

г. Пенза

ООО «Эксперт Системс», именуемое далее «Исполнитель», в лице Генерального директора Подгаец Т.М. действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», (далее – ФГБОУ ВО «ПГУ»), именуемое далее «Заказчик», в лице исполняющего обязанности ректора Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «ПГУ» совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Услуги по консультационному сопровождению использования программы для ЭВМ: Автоматизированная система - Project Expert 7, версия Tutorial, Сетевая, 10 рабочих мест, пакет Услуг: **Стандартный**. Объем Услуг перечислен в Приложении №1 к настоящему договору. Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

1.2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Приложением №1 к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора и определяет объем, содержание оказания услуг и другие, предъявляемые к ним требования.

2. Стоимость и порядок расчетов

2.1. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Общая цена Договора составляет 36000 (тридцать шесть тысяч) рублей, НДС не облагается (на основании гл.26.2 НК РФ).

2.3. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе стоимость услуг, материалов, оборудования, с доставкой к месту оказания услуг, транспортные и иные расходы, гарантийные обязательства, все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.4. Расчет по Договору осуществляется в течение 10 дней со дня подписания Заказчиком акта об оказании услуг на основании представленных Исполнителем счета и счета-фактуры (при наличии). Расчет осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет, указанный Исполнителем в договоре.

3. Порядок и сроки оказания услуг

3.1. Срок оказания услуг: до «5» июля 2019 г.

3.2. Датой оказания услуг является дата подписания Сторонами акта об оказании услуг.

3.3. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг в соответствии с требованиями Договора и нормативными документами, являющимися обязательными при оказании услуг в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Гарантийный срок на результат оказания услуг составляет 12 месяцев со дня подписания акта об оказании услуг. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты, недостатки, скрытые дефекты, несоответствия, Исполнитель в течение срока, указанного в акте о выявленных дефектах, должен устранить выявленные замечания, за свой счет и своими силами. При этом гарантийный срок продлевается на время устранения указанных замечаний.

3.5. Исполнитель при сдаче-приемки оказанных услуг должен передать Заказчику акт об оказании услуг, счет, счет-фактуру (при наличии), принадлежности и документы (техническую документацию), относящиеся к оказанию услуг (сертификаты, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы, являющимися обязательными при оказании услуг в соответствии с законодательством РФ).

4. Порядок сдачи и приемки

4.1. Приемка осуществляется путем подписания уполномоченными представителями Сторон акта об оказании услуг. Приемка осуществляется в течение 10 дней со дня уведомления Исполнителем Заказчика о готовности результата оказанных услуг к сдаче.

4.2. Проверка соответствия оказанных услуг требованиям, установленным Договором, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. осуществляется проверка наличия сопроводительных документов (п. 3.5).

4.2.2. производится осмотр и проверка оказанных услуг по объему, качеству, содержанию услуг и другим, предъявляемым к ним требованиям.

4.3. По итогам проведения приемки Заказчик приходит к одному из следующих заключений:

- услуги оказаны полностью в соответствии с условиями договора. В этом случае составляется и подписывается документ о приемке (акт об оказании услуг).

- выявлены несоответствия по объему, качеству, содержанию услуг и другим, предъявляемым к ним требованиям. Заказчиком (приемочной комиссией) в данном случае определяются меры и сроки по устранению Исполнителем выявленных замечаний и проведению повторной приемки. Выявление таких

несоответствий оформляется актом несоответствия оказанных услуг условиям договора.

- услуги не оказаны либо оказаны с существенными нарушениями условий договора. В этом случае Заказчиком составляется соответствующий Акт.

4.5. Обо всех нарушениях условий Договора, выявленных в ходе приемки, Заказчик извещает Исполнителя не позднее пяти рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Извещение о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме и направляется Исполнителю по почте, факсу, электронной почте либо нарочным способом. Исполнитель в установленный в данном извещении срок обязан устранить все допущенные нарушения.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1 Осуществлять контроль над ходом исполнения обязательств по Договору.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить приемку услуг в установленном Договором порядке.

5.2.2. Оплатить оказанные и принятые услуги в порядке, предусмотренном Договором.

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. Оказать услуги в соответствии с условиями Договора в установленные Договором сроки.

5.3.2. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устранять выявленные при приемке, а также в течение гарантийного срока недостатки и несоответствия оказанных услуг.

5.3.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

5.4. Исполнитель вправе:

5.4.1. Требовать приемки и оплаты оказанных в соответствии с условиями Договора услуг.

5.4.2. Привлекать к исполнению условий настоящего Договора третьих лиц с письменного согласия Заказчика, принимая на себя ответственность за их действия перед Заказчиком.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае просрочки исполнения одной из Сторон своих обязательств по договору, Вторая сторона вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных виновной Стороной.

6.1.2. В случае ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного), виновная сторона выплачивает второй Стороне штраф в размере 10 % цены договора.

6.2. Неустойка (штраф, пеня) уплачиваются Виновной Стороной в пятидневный срок после получения соответствующего требования от второй Стороны.

6.3. Под ненадлежащим исполнением обязательств понимается:

- нарушение условий Договора об объеме, качестве, содержании оказанных услуг и других требованиях, предусмотренных Договором.
- нарушение установленных сроков оплаты, приема-передачи услуги, устранения недостатков, выявленных при приемке и в течение гарантийного срока;
- иные нарушения.

7. Обстоятельства непреодолимой силы. Форс-мажор

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее выполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со Стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ и услуг, отсутствие необходимых денежных средств.

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, не имеющая возможности выполнять обязанности по Договору, обязана в десятидневный срок направить другой Стороне письменное уведомление о случившемся и его причинах.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Пензенской области.

9. Расторжение и изменение Договора

9.1. Изменение Договора допускается в случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ,

9.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по следующим основаниям:

9.3.1 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору услуг лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.3.3. иные основания, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10.3. В случае изменения адреса или банковских реквизитов одной из Сторон Договора она должна незамедлительно сообщить об этом другой Стороне.

11. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель ООО «Эксперт Системс»

ИНН/КПП 7719762650/772001001

Юридический адрес: 111141, Москва, Кузковская 20А, блок А, этаж 5

Почтовый адрес: 111141, Москва, Кузковская 20а, оф. А505, Телефон: +7 (495) 240-56-00,

Банковские реквизиты:

р/с 40702810500000410382 в

Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк" г.

Москва

к/с 30101810445250000360, БИК - 044525360

ОГРН 1107746873673, ОКПО 68883608

ОКВЭД 72.20

Заказчик: ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Адрес юридический и почтовый: 440026, Россия, г. Пенза, ул. Красная, 40;

ИНН 5837003736

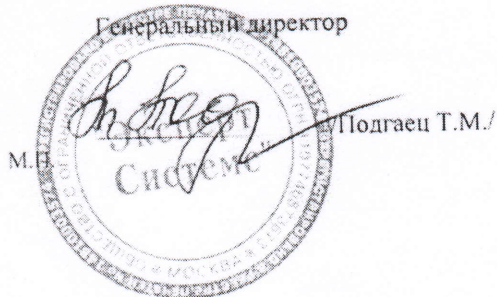
УФК по Пензенской области (ПГУ л/с 20556Х40180)

Отделение Пенза г. Пензы;

БИК 045655001 КПП 583701001;

р/с 40501810056552000002

КБК 000000000000000000130



/Гуляков А. Д./

СОГЛАСОВАНО	
Главный бухгалтер	<i>М. В. Б. 9</i>
Правовое управление	<i>С. В. В. Р. И.</i>
Контрактная служба	<i>В. В. В. В. В.</i>

223-ФЗ ЕП пп 2 п. 1

А. В. В. В. В.

ПКУ - 01

1. Исполнитель осуществляет замену электронного ключа защиты, на более новую версию, при условии возврата предыдущего электронного ключа защиты.

Версии ключей, подлежащих замене:

- С LPT на Guardant
- С Hardlock на Guardant

Срок отправки нового ключа 48 часов, с момента получения от Заказчика электронного ключа защиты, подлежащего замене.

2. Исполнитель оказывает бесплатную *техническую* поддержку по телефону и по электронной почте:

- непосредственно программных продуктов;
- приложений, входящих в пакеты;
- ключей защиты.

Срок ответа не более 48 часов с момента получения письма или времени звонка. В сроки ответов не входят часы, выпадающие на выходные и праздничные дни.

Срок бесплатной технической поддержки: 1 год с момента подписания акта об оказании услуг.

3. Исполнитель оказывает бесплатную методическую поддержку по телефону и по электронной почте:

Консультирование по методическим вопросам использования программных продуктов для решения задач клиента.

Срок ответа не более 48 часов с момента получения письма или времени звонка. В сроки ответов не входят часы, выпадающие на выходные и праздничные дни.

Срок бесплатной методической поддержки: 1 год с момента подписания акта об оказании услуг.

4. Исполнитель бесплатно осуществляет рассылку по электронной почте новостей, связанных с программными продуктами:

- ☐ О выходе новых версий;
- ☐ О выходе обновлений, размещенных в программах защиты;
- ☐ Об обновлении информации в разделе «Поддержка» на сайте компании и др.

Рассылка проводится в течение трех рабочих дней с момента появления информации на адрес, корректно указанный в регистрационной карте.

Исполнитель предоставляет возможность бесплатного обновления версий с новыми функциональными возможностями:

сообщается логин и пароль для доступа к файлам обновления программных продуктов.

Исполнитель предоставляет возможность использования материалов, расположенных на сайте компании в разделе «Поддержка».

Пользователи, имеющие право обращаться за поддержкой в рамках пакета «Стандартный», заносятся в базу департамента Поддержки Исполнителя. Для предоставления и закрепления прав компания-пользователь предоставляет информацию о контактных лицах, уполномоченных обращаться по вопросам поддержки.

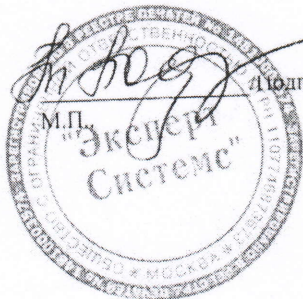
Количество пользователей, обращающихся на горячую линию для односторонней версии не более 2-х человек, для версий количеством рабочих мест более одного – число пользователей не должно превышать количества рабочих мест.

Внимание: рекомендуется назначить одного пользователя для обращений в службу поддержки Исполнителя. Это позволит решать различные задачи по работе с программой более оперативно.
Уполномоченными представителями Заказчика по настоящему договору являются

Для оперативного решения, а так же подтверждения прав на услугу по сопровождению, уполномоченный представитель Заказчика указывает письменно (факс или электронная почта) или устно (телефон) полное наименование организации, номер договора, серийный номер программного продукта и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

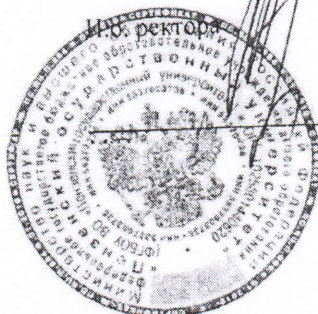
Исполнитель:

Генеральный директор



Подгасц Т.М.

Заказчик: ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»



/ Гуляков А. Д. /

Составлено
зав. кафедрой
В. Будинский Будинский В.С.
А. И. Иванов А.И.