

Работа с электронной подписью

Для осуществления подписания документов в электронном виде, фиксации посещаемости учащихся и иных действий, предусматривающих однозначную идентификацию выполняющего их пользователя ЭИОС необходимо получить личную уникальную электронную подпись и установить ее на то устройство, с которого вы работаете.

Для получения электронной подписи необходимо зайти в Личный кабинет ЭИОС ПГУ по ссылке <https://lk.pnzgu.ru/sign> и нажать на кнопку «Создать электронную подпись» (рис.1).

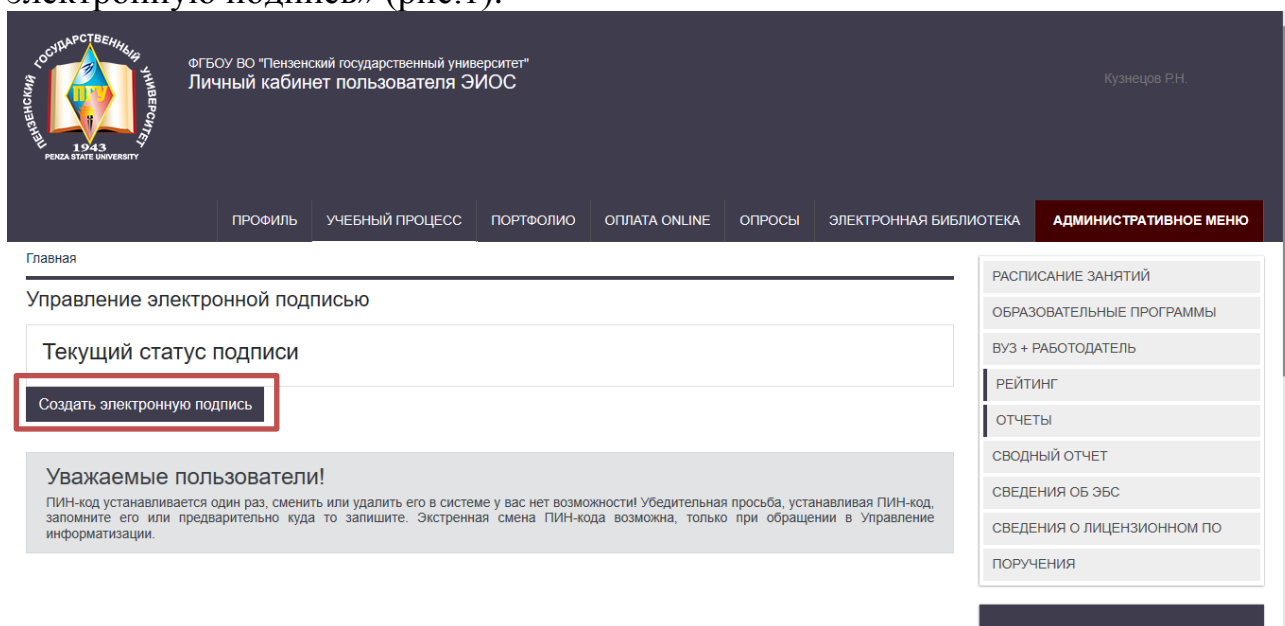


Рисунок 1

В случае успешного создания подписи система выдаст информирующее сообщение о выдаче подписи (рис.2).

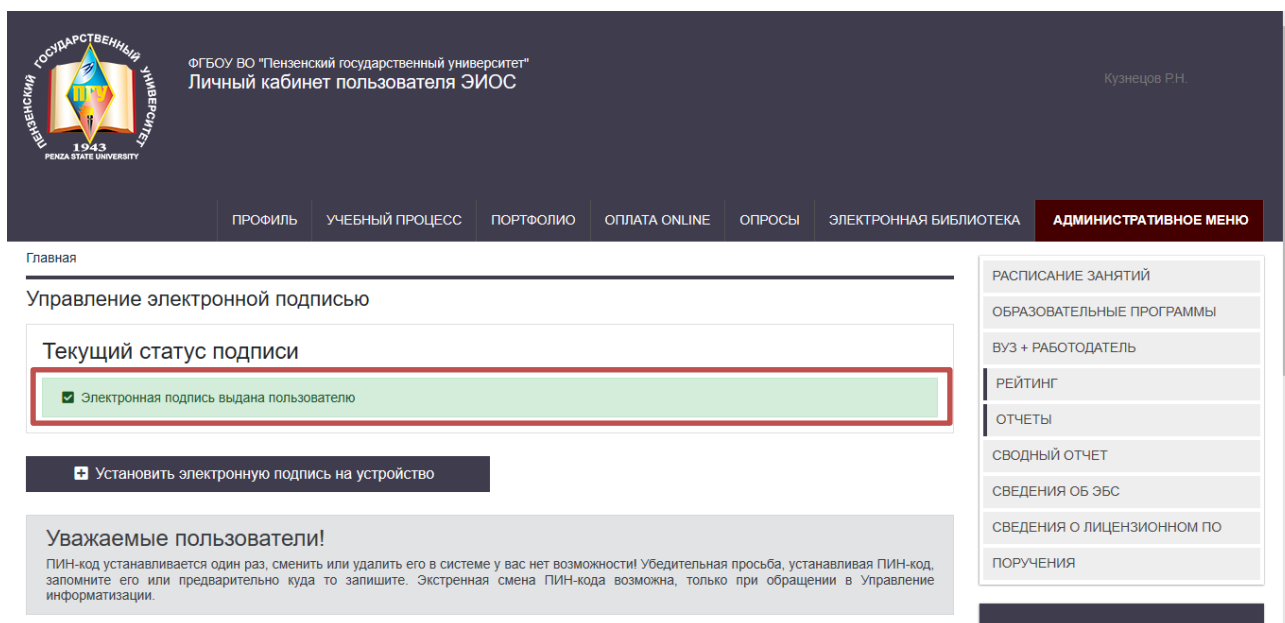


Рисунок 2

После создания электронной подписи необходимо установить ее на устройство, с которого вы работаете: это может быть компьютер, ноутбук, планшет, телефон. Для установки подписи на устройство вам необходимо нажать на кнопку «Установить электронную подпись на устройство», после чего вам будет предложено придумать и ввести 4-х значный пин-код (рис.3).



Рисунок 3

Данный пин-код вам необходимо будет запомнить - вы будете использовать его при каждом подписании того или иного документа, или действия, предполагающего подписание электронной подписью.

Пин-код будете знать только вы и в случае его утери, для сброса старого пин-кода и установки нового, нужно будет обратиться в Управление информатизации ПГУ, отправив письмо на адрес support@pnzgu.ru.

После успешной установки подписи на устройство система выдаст информирующее сообщение об установке (рис.4).

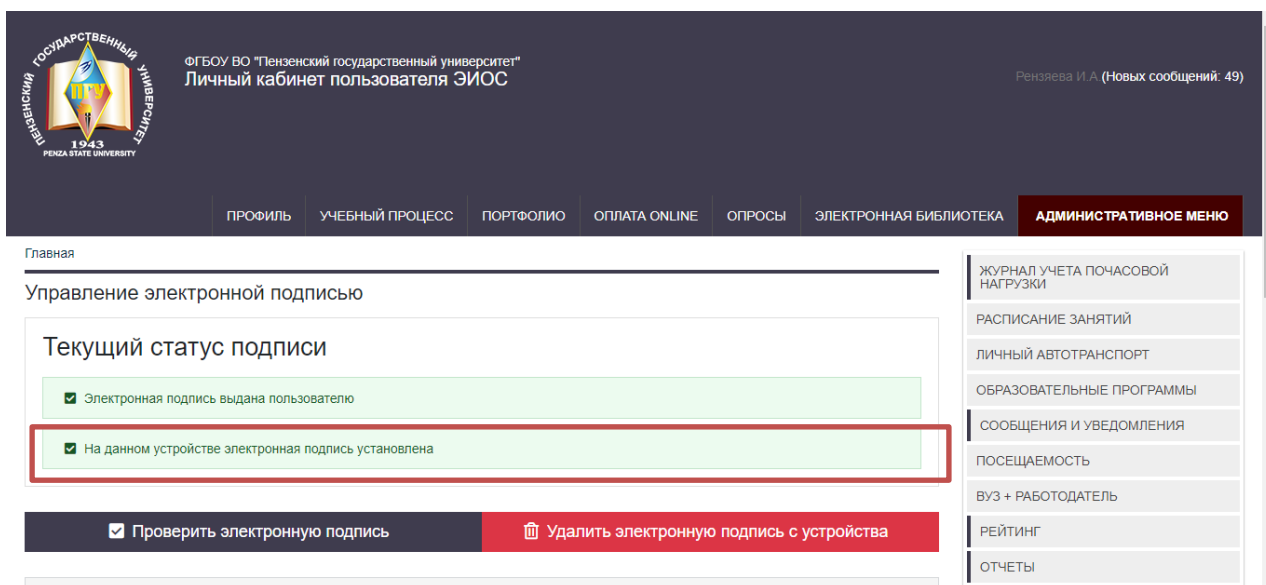


Рисунок 4

Электронную подпись можно установить на несколько устройств, используя пин-код, который был введен в первый раз при установке.

Также вы можете удалить электронную подпись с любого устройства, на которое она была ранее установлена, используя соответствующую кнопку.

ВНИМАНИЕ!

Электронная подпись выдается сроком на 1 год, после чего необходимо пройти процедуру выдачи подписи заново. Проверить корректность электронной подписи можно, нажав на кнопку «Проверить электронную подпись», после чего система выдаст информирующее сообщение о корректности подписи (рис.5).

ФГБОУ ВО "Пензенский государственный университет"
Личный кабинет пользователя ЭИОС
Рензеева И.А. (Новых сообщений: 49)

ПРОФИЛЬ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПОРТФОЛИО ОПЛАТА ONLINE ОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА АДМИНИСТРАТИВНОЕ МЕНЮ

Главная

Управление электронной подписью

Текущий статус подписи

- Электронная подпись выдана пользователю
- На данном устройстве подпись корректна
- На данном устройстве электронная подпись установлена

Проверить электронную подпись Удалить электронную подпись с устройства

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОЧАСОВОЙ НАГРУЗКИ
РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
ЛИЧНЫЙ АВТОТРАНСПОРТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СООБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ
ПОСЕЩАЕМОСТЬ
ВУЗ + РАБОТОДАТЕЛЬ
РЕЙТИНГ
ОТЧЕТЫ
СВОЛННЫЙ ОТЧЕТ

Рисунок 5

После того, как вы успешно прошли описанную выше процедуру и видите на экране сообщения о выдаче подписи и установки ее на текущее устройство, вы можете полноценно использовать подпись.