

## Инструкция по формированию приказов.

Для создания нового приказа, необходимо нажать на кнопку «Создать новый приказ».

Главная

Приказы

2021-2022

Создать новый приказ

Показывать 50 записей

Поиск:

Дата создания	Дата подписания	Номер	Наименование	Скачать/Загрузить	Владелец
Нет записей					

Показано 0 из 0 записей

Предыдущая Следующая

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Далее Вы попадаете на страницу добавления приказа. Здесь необходимо заполнить необходимые ячейки. *Красным выделены ячейки для обязательного заполнения.* Далее представлены варианты названия приказа, в зависимости от того, что именно Вам необходимо добавить.

**Варианты заголовка приказа по движению контингенты:**

- о переводе обучающихся СП
- о переводе на бюджет обучающихся СП
- о переводе на следующий курс обучающихся СП
- об отчислении обучающихся СП
- о восстановлении обучающихся СП
- о присвоении квалификации и отчислении обучающихся СП

где СП – аббревиатура структурного подразделения (например, ЛФ МИ; ФС МИ; ИФФ ПИ им. В.Г.Белинского; ФФМЕН ПИ им. В.Г.Белинского; ФППиСН ПИ им. В.Г. Белинского; ФВТ ПИ; ФИТЕ ПИ; ФПТЭТ ПИ; ИМС; ИФКиС; ИЭиУ; ЮИ; ОАиД; МК ПГУ; КИИУТ; НЛФ ПГУ; СФ ПГУ).

Главная

Добавление приказа

< Вернуться в список приказов

ФИЛЬТР ПО ПРИКАЗАМ

Название приказа: Введите название приказа (отображается в шапке) (Обязательное поле)

Рассмотрим добавление приказа на примере. В название приказа запишем одно из представленных выше названий - «о переводе на следующий курс обучающихся МК ПГУ». Тип приказа выбираем – «Приказ о переводе на следующий курс».

## Добавление приказа

[← Вернуться в список приказов](#)

▼ ФИЛЬТР ПО ПРИКАЗАМ

Название приказа:	о переводе на следующий курс обучающихся МК ПГУ	(Обязательное поле)
Номер приказа:	Введите номер приказа (при наличии)	
Дата подписания приказа:		=
Дата начала действия приказа:		
Тип приказа:	Не определен	(Обязательное поле)
Дата окончания действия приказа/срок сдачи акад задолженостей:		
Подразделение:	Приказ о допуске к ГИА	(Обязательное поле)
Год обучения:	Приказ о переводе на следующий курс	(Обязательное поле)
Специальность:	Приказ об отчислении за невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана	(Обязательное поле)

После выбора типа приказа в форме могут появиться новые обязательные красные поля для заполнения. В данном примере добавились ячейки **дата начала и окончания действия приказа**, которые необходимо заполнить. В поле Подразделение выбираем Ваше структурное подразделение, в данном примере это Многопрофильный колледж.

## Добавление приказа

[← Вернуться в список приказов](#)

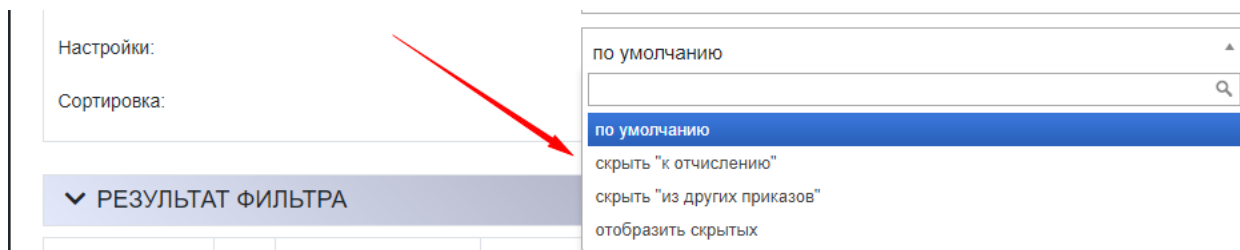
▼ ФИЛЬТР ПО ПРИКАЗАМ

Название приказа:	о переводе на следующий курс обучающихся МК ПГУ	(Обязательное поле)
Номер приказа:	Введите номер приказа (при наличии)	
Дата подписания приказа:		=
Дата начала действия приказа:		(Обязательное поле)
Тип приказа:	Приказ о переводе на следующий курс	(Обязательное поле)
Дата окончания действия приказа/срок сдачи акад задолженостей:		(Обязательное поле)
Подразделение:	Многопрофильный колледж	(Обязательное поле)
Год обучения:	Выберите год обучения	(Обязательное поле)

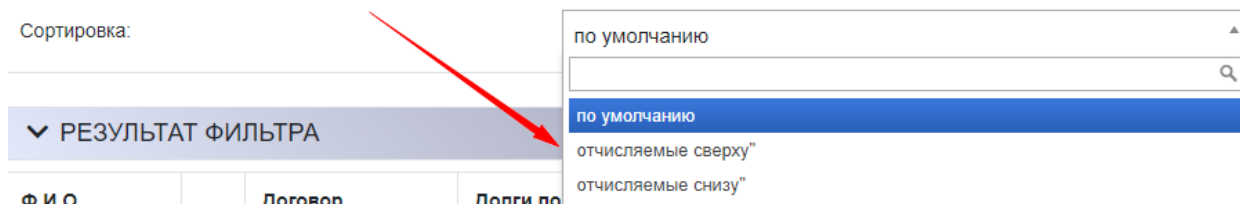
Далее заполняете оставшиеся ячейки. В основании для приказа необходимо написать «Служебная записка директора (декана) СП», где СП – структурное подразделение.

Специальность:	Выберите специальность	
Основание для приказа:	Служебная записка директора МК ПГУ	(Обязательное поле)
Уровень обучения:	Выберите уровень обучения	
Форма обучения:	Выберите форму обучения	(Обязательное поле)
Основа обучения:		
Курс обучения:	Очная	
Группа обучения:	Очно-заочная	
Настройки:	по умолчанию	
Сортировка:	по умолчанию	

В самом конце присутствуют поля для фильтрации приказов. Первое поле фильтрации – **Настройки**. В нем Вы можете скрыть всех студентов «к отчислению», скрыть «из других приказов» или «отобразить скрытых». Выбираете любое значение, в зависимости от того, что именно Вам нужно показать.



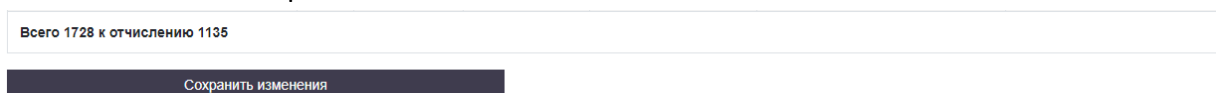
Следующее поле – **Сортировка**. Если выбрать «отчисляемые сверху», то все приказы к отчислению отобразятся в самом верху списка, если выбрать «отчисляемые снизу», то приказы к отчислению отобразятся соответственно в самом низу списка.



После заполнения всех полей, в **Результатах Фильтра** отобразится список студентов:

РЕЗУЛЬТАТ ФИЛЬТРА						
Ф.И.О.		Договор	Долги по учебе	Долги по оплате	Упоминание в приказах выборного года	Решение
Среднее профессиональное образование						
09.02.03 Программирование в компьютерных системах Программирование в компьютерных системах						
- на 4 курс:						
Группа 19кп01						
Абрахимов Ильяс Мехметович		2968/2019-3	3			к отчислению
Егорушкина Инна Сергеевна		1805/2019-3				
Казаров Игорь Игоревич		1734/2019-3				
Коновалов Кирилл Сергеевич		3459/2019-3				
Костина Марина Юрьевна		1939/2019-3				
Овечкин Сергей Алексеевич		2639/2019-3				
Осипова Валерия Игоревна		2791/2019-3				
Рябенков Дмитрий Владимирович		3806/2019-3	11			к отчислению
Фомина Полина Константиновна		2260/2019-3	2			к отчислению
40.02.01 Право и организация социального обеспечения Право и организация социального обеспечения						

В конце списка будет кнопка **Сохранить изменения**, которую **необходимо нажать**, чтобы изменения сохранились.



При формировании переводных приказов, у части студентов, имеющих академическую или финансовую задолженность появляется выпадающий список с условием перевода. В том случае, если выбрана опция «условно» - учащийся считается переведенным условно и попадает во второй раздел тела приказа (в соответствии с Положением о

порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся). Если выбрана опция «к отчислению» (установлена по умолчанию) – учащийся не попадает в текущий переводной приказ.

В том случае, когда в список выборки попадает учащийся, находящийся в академическом отпуске, он помечается литерой «А», рядом с его ФИО, и будет размещен в третьем разделе тела приказа (в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся) в том случае, если выбрана опция «оставить» (выбрана по умолчанию для находящихся в академе).

РЕЗУЛЬТАТ ФИЛЬТРА							
Ф.И.О.	Договор	Долги по учебе	Долги по оплате	Упоминание в приказах выборного года	Образование, получаемое впервые	Решение	
бакалавриат							
27.03.01 Стандартизация и метрология (профиль «Стандартизация и сертификация»)							
5 курс: группа 18ПС1							
Аксенов Максим Алексеевич	☑ А	бюджет	25		В приказах: 1	оставить	
Михеева Алина Александровна	☑ А	бюджет	5		В приказах: 1	к отчислению условно оставить	

При формировании приказа о присвоении квалификации дополнительно необходимо указать впервые ли учащийся получает данный уровень образования и необходимы ли ему каникулы (в зависимости от этого его ФИО попадает в разные разделы тела приказа в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся).

**ВАЖНО!** В соответствии с выбранным значением в поле «Образование, получаемое впервые» формируется отчет для отправки в ФИС ФРДО! Данное поле, обязательно для заполнения и если в него не вносятся корректировки, системой автоматически присваивается значение по умолчанию – «да».

РЕЗУЛЬТАТ ФИЛЬТРА							
Ф.И.О.	Договор	Долги по учебе	Долги по оплате	Упоминание в приказах выборного года	Образование, получаемое впервые	Решение	
бакалавриат							
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное и муниципальное управление»)							
4 курс: группа 18ЭГ1							
Абузярова Римма Ильдаровна	☑	дог. №535/2018-4			да	с каникулами	
Байкина Элина Радиковна	☑	бюджет			да	с каникулами	
Битюков Максим Александрович	☑	дог. №2151/2018-4			да	с каникулами	
Волкова Ирина Алексеевна	☑	дог. №4620/2018-4			да	с каникулами	
Володин Денис Юрьевич	☑	дог. №2660/2018-4			да	с каникулами	
Гордеев Лев Андреевич	☑	дог. №3216/2018-4			да	с каникулами	
Гиллерова Ларья Константиновна	☑	дог. №619/2018-4			да	с каникулами	

При необходимости убрать из списка приказа иностранных граждан, необходимо в опции настроек выбрать пункт «скрыть иностранцев».

Аттестационные испытания: Выберите атт. испытания

Настройки:

Сортировка:

РЕЗУЛЬТАТ ФИЛЬТРА

Ф.И.О. Договор Долги по учебе До

Сохранить изменения

по умолчанию

по умолчанию

скрыть "к отчислению"

скрыть "из других приказов"

скрыть иностранцев

отобразить скрытых

## Редактирование приказа

Изменение данных в приказе возможно только до того момента, когда в ЭИОС будет загружен .pdf-файл подписанного приказа, с указанием его окончательного номера и даты опубликования.

Данное действие может быть произведено из общего списка приказов по нажатию на кнопку «Редактировать приказ»

Приказы

2021-2022

Показывать 50 записей

Создать новый приказ

Дата создания	Дата подписания	Номер	Наименование	Скачать/Загрузить	Владелец
22.06.2022	20.06.2022	0489/з	Об отчислении по собственному желанию	Выберите файл   Файл не выбран   Прикрепить	Эльвира Алиулловна Хакимова
22.06.2022	20.06.2022	0488/з	Об отчислении по собственному желанию	Выберите файл   Файл не выбран   Прикрепить	Эльвира Алиулловна Хакимова
22.06.2022	20.06.2022	0488/з	Об отчислении по собственному желанию	Выберите файл   Файл не выбран   Прикрепить	Эльвира Алиулловна Хакимова
22.06.2022	дд. мм. гтгг	Введите номер при	О присвоении квалификации и отчислении обучающихся ФЭТ ПИ	Выберите файл   Файл ... выбран   Прикрепить	Людмила Владимировна Коровина
22.06.2022	дд. мм. гтгг	Введите номер при	11111111	Выберите файл   Файл ... выбран   Прикрепить	Ирина Александровна Спзяева
22.06.2022	20.06.2022	499/з	Об отчислении по собственному желанию	Выберите файл   Файл не выбран   Прикрепить	Ольга Ивановна Игнатьева
21.06.2022	20.06.2022	1167/с	Об отчислении по собственному желанию	Выберите файл   Файл не выбран   Прикрепить	Марина Владимировна Степанова
20.06.2022	дд. мм. гтгг	Введите номер при	О присвоении квалификации и отчислении обучающихся ФЭМЕН	Выберите файл   Файл ... выбран   Прикрепить	Ольга Викторовна Макарева

либо непосредственно из карточки приказа

Приказ: о присвоении квалификации и отчислении обучающихся ФЭМЕН

Вернуться в список приказов | Создать новый приказ

Редактировать приказ | Удалить приказ | Печать приказа (.pdf)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИКАЗЕ

Наименование: о присвоении квалификации и отчислении обучающихся ФЭМЕН

Тип: Приказы о присвоении квалификации и отчислении

Подразделение: Факультет физико-математических и естественных наук

Год: 2021-2022

Специальность: Химическое образование (2 года-очная форма-ФГОС 3++)

Дата вступления в силу: 20.06.2022

Уровень обучения: магистратура

Доп. поле (Протокол/Основание): протоколы от 16.06.2022 №№ 1-6

Форма обучения: Очная

Владелец: Макарева Ольга Викторовна

Дата создания: 20.06.2022 15:34

СОДЕРЖИМОЕ ПРИКАЗА

Ф.И.О.	Договор	Долги по учебе	Долги по оплате	Упоминание в приказах выборного года	Образование, получаемое впервые
магистратура					
44.04.01 Педагогическое образование (магистерская программа «Химическое образование »)					

При редактировании приказа отображается та же форма для заполнения, что и при создании приказа, с уже заполненными ранее полями.

**ВАЖНО!** Для того, чтобы иметь возможность изменить перечень учащихся в изменяемом приказе необходимо в пункте «Настройка» выбрать опцию «отобразить скрытых» - в противном случае, список попавших в приказ будет неизменным и изменения коснутся только базовых настроек приказа.

Приказ: о присвоении квалификации и отчислении обучающихся ФФМЕН Редактирование приказа


[← Вернуться в список приказов](#)

▼ ФИЛЬТР ПО ПРИКАЗАМ

Название приказа:	о присвоении квалификации и отчислении обучающихся ФФМЕН	(Обязательное поле)
Номер приказа:	<input type="text" value="Введите номер приказа (при наличии)"/>	
Дата подписания приказа:	<input type="text"/>	=
Дата начала действия приказа:	20.06.2022	(Обязательное поле)
Тип приказа:	Приказы о присвоении квалификации и отчислении	(Обязательное поле)
Дата окончания действия приказа/срок сдачи акад. задолженностей:	31.08.2022	(Обязательное поле)
Подразделение:	Факультет физико-математических и естественных наук	(Обязательное поле)
Год обучения:	2021-2022	(Обязательное поле)
Специальность:	44.04.01 Химическое образование (2 года-очная форма-ФГОС ...	(Обязательное поле)
Протокол ГЭК/Номер приказа о ликвидации задолженности:	протоколы от 16.06.2022 №№ 1-6	(Обязательное поле)
Основание для приказа:	Заявления о предоставлении каникул	(Обязательное поле)
Уровень обучения:	магистратура	(Обязательное поле)
Форма обучения:	Очная	(Обязательное поле)
Основа обучения:	<input type="text" value="Выберите основу обучения"/>	
Курс обучения:	<input type="text" value="Выберите курс обучения"/>	
Группа обучения:	<input type="text" value="Выберите группу"/>	
Аттестационные испытания:	ВКР x	(Обязательное поле)
Настройки:	по умолчанию	
Сортировка:	<input type="text" value=""/>	

▼ РЕЗУЛЬТАТ ФИЛЬТРА

Ф.И.О.	Договор	Долги по учебе	Долги по оплате	Упоминание в приказах выборного года	Образование, получаемое впервые	Решение
магистратура						
44.04.01 Педагогическое образование (магистерская программа «Химическое образование »)						



## Загрузка подписанного приказа

Для завершения работы с приказом и его окончательной блокировки необходимо загрузить .pdf-файл с собственноручной подписью всех согласующих лиц. Приказу в обязательном порядке должны быть присвоены номер и дата опубликования, которые необходимо внести в ЭИОС.

Для загрузки файла необходимо:

1. Указать дату подписания приказа
2. Указать номер приказа
3. Найти нужный приказ в общем списке приказов и, нажав на кнопку «Выберите файл», прикрепить нужный документ, ранее сохраненный на ваш компьютер.

**ВАЖНО!** Автоматическое сохранение и блокировка приказа происходит только ПОСЛЕ загрузки файла! Отменить данное действие невозможно!

Приказы

2021-2022

Показывать 50 записей

Создать новый приказ

Поиск:

Дата создания	Дата подписания	Номер	Наименование	Скачать/Загрузить	Владелец
22.06.2022	20.06.2022	0489/з	Об отчислении по собственному желанию	Выберите файл   Файл не выбран   Прикрепить	Эльвира Алиулловна Хакимова
22.06.2022	20.06.2022	0488/з	Об отчислении по собственному желанию	Выберите файл   Файл не выбран   Прикрепить	Эльвира Алиулловна Хакимова
22.06.2022	20.06.2022	0488/з	Об отчислении по собственному желанию	Выберите файл   Файл не выбран   Прикрепить	Эльвира Алиулловна Хакимова
22.06.2022	дд. мм. гтгг	Введите номер при	О присвоении квалификации и отчислении обучающихся ФБТ ПИ	Выберите файл   Файл ... выбран   Прикрепить	Людмила Владимировна Коровина
22.06.2022	дд. мм. гтгг	Введите номер при	111111111	Выберите файл   Файл ... выбран   Прикрепить	Ирина Александровна Рензяева

## Академический отпуск

В том случае, когда в список выборки попадает учащийся, находящийся в академическом отпуске, он помечается литерой «А», рядом с его ФИО, и будет размещен в третьем разделе тела приказа (в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся) в том случае, если выбрана опция «оставить» (выбрана по умолчанию для находящихся в академе).

РЕЗУЛЬТАТ ФИЛЬТРА

Ф.И.О.	Договор	Долги по учёбе	Долги по оплате	Упоминание в приказах выборного года	Образование, получаемое впервые	Решение
бакалавриат						
27.03.01 Стандартизация и метрология (профиль «Стандартизация и сертификация»)						
5 курс: группа 18ПС1						
Аксенов Максим Алексеевич	А	бюджет	25	В приказах: 1		оставить
Михеева Алина Александровна	А	бюджет	5	В приказах: 1		к отчислению условно оставить

**ВАЖНО!** Если учащийся находится в академическом отпуске при переводе его группы на следующий курс необходимо **заблаговременно перевести данного студента в группу на курс младше**, и только **после этого** формировать приказ о переводе с курса на курс для его исходной группы.

Например, если учащийся Иванов И.И. ушел в академический отпуск из группы 20ВВ1, необходимо перевести его в группу 21ВВ1 перед тем, как переводить группу 20ВВ1 приказом на следующий курс.

Только в этом случае возможно корректное формирование блока 3 тела приказа, отвечающее за формирование учащихся, находящихся в академических отпусках.